



おもちゃ箱つくば南 事業者における放課後等デイサービス自己評価表

公開日： 令和 6年 3月31日

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	●			クールダウンできる部屋の確保が難しい。
	②	職員の配置数は適切であるか	●			
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか			●	玄関スペースが車いす対応になっていない為、改善検討が必要。
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	●			
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	●			
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	●			
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			●	今後の検討課題とする。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	●			リモート研修などを利用し、研修の機会を確保していきたい。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	●			保護者様との面談や日々の連絡帳を通し、お子様の状況、保護者様の意向を確認、共有している。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	●			
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	●			各担当者が立案し、職員間で情報共有している。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	●			
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	●			
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	●			集団活動の中に、個別的な支援も適応されるよう、工夫したプログラムを思案している。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	●			朝礼で、当日の支援内容のミーティングを行い、プログラムの確認、役割分担を確認している。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか			●	送迎業務後に打ち合わせをすることが難しい為、翌日の送迎時に振り返りを行っている。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	●			業務日報、日々の連絡帳にてお子様の状況を確認。職員連絡ノートで支援内容の共有を図っている。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	●			
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	●			

関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか			●	サービス担当者会議を行うことがなかった。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	●			協力が得られる学校もあるが、ほぼ保護者様からの情報で共有している。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			●	該当時児童がいない為。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか			●	
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか			●	該当児童がいない為。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか			●	今年度は、研修案内がなかった。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			●	保護者様からの要望があれば必要性を重視し、検討する。
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	●			
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	●			
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			●	今後、検討していく。
保護者への説明責任等	⑳	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	●			契約時に実施。
	㉑	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	●			面談時や送迎時、又は日々の連絡帳にて保護者様からご相談があった場合は、保護者様の悩み、お子様への思いをお聞きした上で、当事業所ですることを思案し、お子様への適切な支援に繋がるよう努力している。
	㉒	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			●	要望があれば、検討していきたい。
	㉓	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	●			苦情事由に真摯に向き合い、対応させていただいているが、十分とは言えなかった。更に保護者様やお子様に対し、迅速且つ適切な対応ができるよう努力していきたい。
	㉔	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	●			定期的なお便り、ブログで利用児童様の様子を発信している。
	㉕	個人情報に十分注意しているか	●			
	㉖	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	●			
	㉗	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			●	同建物の方や隣近所の方々など、ごく身近な方々を招待し、事業所を知ってもらうことも、今後検討。
	㉘	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	●			
	㉙	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	●			年に数回、避難訓練を実施している。

非常時等の対応	④①	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	●			
	④②	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	●			
	④③	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	●			保護者様から医師の指示内容をお聞きし、対応している。
	④④	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	●			