



おもちゃ箱とめ 事業者における児童発達支援自己評価結果

公開日：2026年3月31日

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点など
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	12	0	走り回る事があるので、声掛け等気を付けて対処しています。	転倒時のケガを防ぐため、床にフロアマットを敷き詰めています。
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	12	0		
	3	生活空間は、子どもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	12	0	児童がどう過ごすか理解できるよう部屋を分けて使用しています。	
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか。	12	0	清掃、設備の不具合などの確認を毎日行っています。	
	5	必要に応じて、子どもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	12	0		
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	12	0		
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	12	0		
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	12	0	職員ミーティングで意見交換を行い、検討・改善につなげています。	
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	0	12	現状実施しておりません。	第三者評価は実施できておりません。第三者からの評価受審については今後検討していきます。
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	12	0		
適切な支援の	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	12	0		
	12	個々の子どもに対してアセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか。	12	0		
	13	児童発達支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、子どもの支援に関わる職員が共通理解の下で、子どもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	12	0		
	14	児童発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	12	0	ミーティングでの情報共有を行うと共に、職員が個別支援計画もいつでも確認できるようにしています。	
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	12	0		
	16	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、子どもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	12	0	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」に沿った支援内容を踏まえて個別支援計画に反映、設定しています。	引き続きお子さんの特性や発達状況を踏まえ、5領域に関する具体的な支援内容を設定していきます。

提供	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	12	0		
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	12	0	音楽・運動・絵画など様々なテーマで活動を設定しています。また、内容は発達に応じて変化させています。	引き続き児童一人一人の発達段階に応じたプログラムの立案に努めています。
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	12	0		
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	12	0		
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	12	0		
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	12	0	日々の支援について個別記録を徹底しています。それらを次回のステップアップや改善につなげていきます。	
	23	定期的なモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	12	0	6ヶ月に一回モニタリングを行い、支援の課題や振り返りを検討し、放課後等デイサービス計画の見直しを行っています。	
関係機関や保護者との連携	24	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参加しているか。	12	0		
	25	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	12	0	保健相談所で療育の必要性があると判断されたお子さんの紹介に応じて支援を行う体制が整っています。	関係機関との連携と事業所内での情報共有を円滑に行えるよう努めています。
	26	併行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚園)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	12	0		
	27	就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	12	0	学校と連携し、一貫した支援を目指すため会議等への参加や支援計画書を情報共有している。	
	28	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言等を受ける機会を設けているか。	12	0		
	29	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。	4	8		
	30	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	12	0		
	31	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	12	0		
	32	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	12	0	契約時に説明させていただいております。また、不明な点は随時職員が説明するようにしています。	
	33	児童発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点から踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	12	0		
	34	「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。	12	0	支援計画内容を説明する面談を設け、同意を得ています。	
	35	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	12	0		

保護者への説明等	36	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	8	4		
	37	こどもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、相談や申し入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	12	0	相談や申し入れがあった場合、電話や面談にて迅速かつ適切に対応するようにしています。苦情受付・解決担当者は重要事項説明書に記載し契約時に説明しています。	
	38	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	12	0		
	39	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	12	0	個人情報に記載された書類などは鍵付き書庫にて保管しています。また掲示物や配布物の中に個人情報が含まれないよう配慮しています。	
	40	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	12	0		
	41	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	12	0		
非常時等の対応	42	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	12	0		
	43	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	12	0		
	44	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	12	0	利用開始の際、健康状況票を保護者の方に記入していただき確認しています。また聴き取りも行っています。	
	45	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	12	0	事前のアセスメントで、保護者様より詳しく情報を頂き、職員全員が把握するようにしています。	保護者の方から詳細に情報を頂き、医師の指示書がある場合にも全職員への周知を徹底し、細心の注意を払ってまいります。
	46	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	12	0		
	47	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	12	0		
	48	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	12	0	ヒヤリハットが起こった際は、状況確認と記録をし迅速に対応後、会議において全職員に周知徹底し、再発防止に努めています。	作成しファイルに保管済みですが、職員への周知が不十分なため再度周知を図ります。
	49	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	12	0		
50	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	12	0	マニュアルを作成し、必要な対応は行っていますが、身体拘束適正化について常に意識を持って取り組んでいます。		