



おもちゃ箱なごplus 事業者における放課後等デイサービス自己評価表

公開日：2024年3月31日

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input type="radio"/>			十分な広さがあります。子供たちが活動しやすいようにレイアウトを考えたい。
	②	職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>			利用児に対して適正に配慮している。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		<input type="radio"/>		手すりを付けたり段差をなくすようにしている。事業所に入る前に階段がありスロープがないので気になっている
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	<input type="radio"/>			朝のミーティングや帰りの送迎後口頭での話し合いはできているがその都度書面化した方がよい
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>			保護者向けの評価表も行っています。職員で共有して改善につなげている。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input type="radio"/>			HPで公表している
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			<input type="radio"/>	現在はできていない状態必要に応じて実施をしていきたい
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>			全員の職員が研修を受けられるように促している。事業所内での研修会や外部との研修に参加している。他事業所との月1で研修している
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			相談支援員を中心に保護者との支援会議を行っている中で聞き取りをしたり契約時にアセスメントをしっかりと行っている。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	<input type="radio"/>			事業所が用意しているアセスメントツールを使用している。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input type="radio"/>			普段のミーティングの中で職員からアイデアをもらって組み立てている
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	<input type="radio"/>			児童の個性や季節、天気等に合わせ臨機応変にプログラムを組んでいる。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	<input type="radio"/>			休日、長期休暇には特にしっかりとプログラムを考えている。普段取り組みのないものも実地している
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			子供の状況に応じてや支援内容を踏まえ計画している。集団活動を意識して個別も取り入れている
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<input type="radio"/>			朝のミーティングを毎日30分程もうけ職員間で共有している
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	<input type="radio"/>			送迎などで個別記録等で時間が足りない場合翌日の朝のミーティングで振り返りしている。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<input type="radio"/>			日々の日誌は支援終了後に毎日スタッフ全員で記録している
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	<input type="radio"/>			相談支援員を中心に定期的にモニタリング会議を行いそれを持ち帰り職員間で共有している
見	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	<input type="radio"/>			ガイドラインを確認する機会を増やしたい
	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	<input type="radio"/>			基本児発管が担当者会議に参加している必要な時は担当した職員も参加している
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	<input type="radio"/>			学校の先生や支援員から直接聞ける機会に恵まれている情報交換はできている学校のホームページや公文確認している。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			<input type="radio"/>	現在在籍なし

関係機関や保護者との連携	⑳	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		○	相談支援員を中心に支援会議を行い保護者、先生、事業所で情報を共有している	
	㉑	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		○	相談支援員やソーシャルワーカーを通じて情報提供している。一部の事業所とは電話でやり取りしている	
	㉒	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか			○	専門機関と直接連携はないが保護者からの診断書や医師からの話を伺っている
	㉓	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	○			児童館はよく利用したが取り壊しの為現在利用していない
	㉔	(地域自立支援) 協議会等へ積極的に参加しているか	○			参加している(定期的に行われている研修会)
	㉕	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			お便り帳やLINEで情報を共有したり送迎の時にお知らせしている
	㉖	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			○	今年度は職員が研修に参加しているので要望があれば支援をしたいと思う
保護者への説明責任等	㉗	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			契約時に説明を行っている
	㉘	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			保護者からの要望を受け時間を設定して話を聞いている。話をしっかり聞くようにして一緒に考えている
	㉙	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	コロナが長く続き保護者参加のイベントを行っていなかった。様子を見て再開したいと思う
	㉚	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			すぐに責任者に伝えるようにしている体制をとっている。指摘されたことは職員間で共有検討している
	㉛	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			お便りは、不定期などで定期的には発行したい定期的にブログを発信している
	㉜	個人情報に十分注意しているか	○			個人ファイル・写真の記載には十分に気を付けている
	㉝	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			
非常時等の対応	㉞	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	現状機会を持っていない
	㉟	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			マニュアルは、目の触れる所に置いてある。
	㊱	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか			○	AEDの研修の実施。他の研修は計画的に行っていきたい
	㊲	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			職員全体で研修会を行っているがもう少し頻度を上げたい
	㊳	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			身体拘束は行わないようにしているがもしもの場合を考えて保護者に説明した上で個別支援計画に記載する
	㊴	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			アセスメントで保護者から情報をもらっている。食事やおやつで気をつけている。
	㊵	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			ヒヤリハットは書面に保存小さな事でも記入していくように努めたい