



おもちゃ箱なご 事業者における放課後等デイサービス自己評価表

公開日：2024年3月31日

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	工夫している点	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input type="radio"/>				引っ越しを行い以前よりは狭くなっているが、確保している
	②	職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>				適切に配置している
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		<input type="radio"/>			駐車場はスロープだが、玄関には段差もある
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	<input type="radio"/>				朝や午後に行っている
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>				アンケート結果を職員全体で共有して改善に努めている
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input type="radio"/>				ホームページにて公開しています
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			<input type="radio"/>		第三者は行っていない
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>				研修には積極的に参加している
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>				契約時やモニタリングなどでアセスメントを聞き取り支援計画に取り入れている。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	<input type="radio"/>				アセスメントツールは標準化されているものを使用している
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input type="radio"/>				職員全体で総合的に活動を決めている
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	<input type="radio"/>				固定化されないように全体で工夫している
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	<input type="radio"/>				活動は事前に決めているが、子どもの様子を見ながら臨機応変に対応している。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>				どちらも取り入れて計画の作成を行っている
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<input type="radio"/>				朝のミーティング時に行っている
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	<input type="radio"/>				気がついた場合は共有している
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<input type="radio"/>				毎日記録を残している。見返して改善にもつなげている
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	<input type="radio"/>				相談員さんを通してモニタリングを行っている
見	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	<input type="radio"/>				ガイドラインに沿って支援を行っている
	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	<input type="radio"/>				児童発達管理責任者が主に参加している
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	<input type="radio"/>				学校との情報共有は出来ている
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			<input type="radio"/>		現在在籍していません

関係機関や保護者との連携	⑳	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		○		モニタリングに園の先生にも出てもらい情報共有している 場合もあるが、出来ないこともある
	㉑	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		○		相談員さんに伝え移行する事業所に伝えてもらっているので 直接的な関りはあまりない
	㉒	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか			○	あまり出来ていないので、参加する機会を増やしていきたい
	㉓	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		○		公園などで地域の子と一緒に遊ぶことはあるが 計画して行っているわけではない
	㉔	(地域自立支援) 協議会等へ積極的に参加しているか	○			部会の研修には毎回参加している
	㉕	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			送迎時には様子を伝えるようにしている。
	㉖	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			○	ペアトレは行えていないので、勉強していきたい
保護者への説明責任等	㉗	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			契約時に必ず行っている
	㉘	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			支援者、保護者どちらの考えも持てるように 寄り添っていきたい
	㉙	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	集まる場を設けられていないので、今後開催できるようにしていきたい
	㉚	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			苦情があった場合には公開しているが ありがたいことにまだ頂いておりません
	㉛	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			毎月お便りを発行している
	㉜	個人情報に十分注意しているか	○			注意している
	㉝	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			文字にしてわかりやすく伝えることを意識している。 また、選択肢を設けることで選びやすくなっていると思う
非常時等の対応	㉞	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	今後開催できる機会があれば行っていきたい
	㉟	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか		○		事業所には置いているが、保護者には周知出来ない
	㊱	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか		○		避難訓練の計画はしているが出来ないときもある
	㊲	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			研修に参加しているがもっと増やせるようにしていきたい
	㊳	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			やむを得ない場合に限り身体拘束を行う場合は 保護者に説明し、支援計画にも記載している
	㊴	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			アレルギーは最初のアセスメントで聞き取りを行っている
	㊵	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか		○		作成しているが、些細な事でも 記録に残していけるようにしたい