



おもちゃ箱なごplus 事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

公表日：2021年3月16日

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input type="radio"/>			* 運営基準を満たしている。
	②	職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>			* 基準は満たしている。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	<input type="radio"/>			* 必要な場所に手すりを設置したりその都度必要な環境を整える様努力していきます。
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	<input type="radio"/>			* 正職・パートの垣根を超え、日頃の業務の中で、目標の到達や対策等を考え、その結果を報告しあい、なんでも話せる雰囲気を作っている。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>			* 保護者の意見は常日頃からのやりとりで確認しているので、それに沿って業務改善していくよう努力している。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input type="radio"/>			* ホームページ上で公表。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			<input type="radio"/>	* 第三者評価は行っていない。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>			* コロナ感染予防の観点より、研修自体が減ったため、オンラインでの内部研修を利用している。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			* アセスメントやモニタリングを通して、利用計画を作成している。職員できちんと利用計画を共有認識している。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	<input type="radio"/>			* 事業所独自のアセスメントシートを利用しています。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input type="radio"/>			* 管理者、児発管、現場のスタッフみんなで話し合っている。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	<input type="radio"/>			* 管理者、児発管、現場のスタッフみんなで話し合っている。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	<input type="radio"/>			* 提供時間の長さによって、一日のプログラムを考え実行している。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			* その時その時の状況を踏まえたうえでの支援を職員間で共有し、スモールステップを目指した計画作成を行っている。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<input type="radio"/>			* 朝のミーティングを利用し、その日の利用児童や、支援内容の確認を行っている。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	<input type="radio"/>			* 日誌をまとめながら話し合っている。お休みの職員には、次の日に確認してもらう。（日誌や、業務日誌を確認してもらう。）
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<input type="radio"/>			* 支援終了後、職員で記録をとっている。職員によって見方も変わるので、各児童の目標（支援計画）に沿った内容を記録に取るようにする。
	⑱	定期的モニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	<input type="radio"/>			* 相談員が中心で、保護者や学校、関わりのある事業所に声掛けをして行っている。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	<input type="radio"/>			* 複数の基本活動を組み合わせ豊かで楽しい支援が出来るようにしています。

関係機関 や保護者 との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			* 基本的には児発管・管理者が参加しているが、その児童に一番接していることの多い職員が参加することもある。(臨機応変に)	
	㉑	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○			* 日頃から、送迎時等に担任の先生と対面し申し送りがあり、情報共有している。	
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか					
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○				* 相談員主導の調整会議で、多くの関係者に声をかけて情報共有できるようにしている。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供しているか	○				* 障害福祉サービス事業所からの要望があれば情報提供等行うが、こちらから直接の声掛けはしない。(相談員がいるので)
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		○			* 今年は、コロナ感染症の影響で機会がほとんどもつことができませんでした。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	○				* コロナ感染予防の観点より、行事を自粛していた為。
	㉗	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	○				* 時間の許す限り、職員で交代で参加している。(現場優先)
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○				* 送迎時・電話・LINE・事業所訪問等、保護者と話をする場は多く持っているとと思う。
保護者への説明責任等	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		○			* コロナ感染予防の観点より、行事を自粛していた為、今回は行うことができませんでした。
	㉚	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○				* 契約時に説明は行う。保護者から説明を求められるとその都度対応している。
	㉛	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○				* 電話、LINE、事業所訪問、送迎時等、保護者からの相談には誠実に対応している。
	㉜	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		○			* コロナ感染予防の観点より、行事を自粛していた為。
	㉝	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○				* 苦情があれば、保護者からすぐに連絡が来るような関係性を築いているつもりなので、そういう場合は、連絡を受けると同時に対応するよう努めている。
	㉞	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○				* 毎月おたよりを発行している。 * ブログで事業所の日々の様子もアップしている。
	㉟	個人情報に十分注意しているか	○				* ファイル(個人名付)は、鍵付きロッカーに保存している。
	㊱	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○				* 職員が情報共有して、児童や保護者とのやりとりを上手に行えるようにしている。
	㊲	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○				* コロナ感染予防の観点より、行事を自粛していた為。
	㊳	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○				* マニュアル策定は出来ていて職員への周知は出来ているが、保護者に対しての周知は契約時のみになっている。(事業所では閲覧できるようにしている)

非常時等の対応	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			* 1年に1回消防署で実施。半年に1回事業所で実施することになっている。
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			* 1年に1回消防署で実施。半年に1回事業所で実施することになっている。
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			* 契約時に、やむを得ない時に身体拘束が必要になる旨の書類を保護者に確認してもらい同意を得ている。
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			* 契約時やその都度、アレルギーに関しては保護者に確認し、職員間で共通理解を深めている。
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			* 朝、夕のミーティング、その他必要時に話をし共有している。