



おもちゃ箱上水桜 事業者における放課後等デイサービス自己評価結果

公開日：2020年3月31日

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制 整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係 で適切であるか	<input type="radio"/>			
	②	職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>			
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が 適切になされているか		<input type="radio"/>		
業務 改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル (目標設定と振り返り) に、広く職員が参画して いるか	<input type="radio"/>			
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりア ンケート調査を実施して保護者等の意向等を把 握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>			
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホーム ページ等で公開しているか	<input type="radio"/>			
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を 業務改善につなげているか			<input type="radio"/>	
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確 保しているか	<input type="radio"/>			
適切 な 支 援 の 提 供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者の ニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後 等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準 化されたアセスメントツールを使用しているか	<input type="radio"/>			
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか		<input type="radio"/>		
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか		<input type="radio"/>		
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細や かに設定して支援しているか		<input type="radio"/>		
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活 動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計 画を作成しているか	<input type="radio"/>			
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、 その日行われる支援の内容や役割分担について 確認しているか		<input type="radio"/>		
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せを し、その日行われた支援の振り返りを行い、気付い た点等を共有しているか	<input type="radio"/>			
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底 し、支援の検証・改善につなげているか	<input type="radio"/>			

	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ て支援を行っているか		○		
関係機関 や保護者との 連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者 会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい 者が参画しているか	○			
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交 換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整 （送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適 切に行っているか	○			
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場 合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えている か	○			
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認 定こども園、児童発達支援事業所等との間で情 報共有と相互理解に努めているか		○		
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業 所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場 合、それまでの支援内容等の情報を提供する等し ているか			○	
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援 センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受 けているか			○	
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障 害のない子どもと活動する機会があるか			○	
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参 加しているか			○	
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、 子どもの発達の状況や課題について共通理解を 持っているか	○			
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者 に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っ ているか		○		
保護者への説明 責任等	⑳	運営規程、支援の内容、利用者負担等につ いて丁寧な説明を行っているか		○		
	㉑	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に 適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか		○		
	㉒	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開 催する等により、保護者同士の連携を支援してい るか			○	
	㉓	子どもや保護者からの苦情について、対応の 体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知 し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応して いるか	○			
	㉔	定期的に会報等を発行し、活動概要や行 事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に 対して発信しているか		○		

	③⑤	個人情報に十分注意しているか	○			
	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	
非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか		○		
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			

【その他サービス提供に係る業務改善の実施状況】